

Paroisse Saint-Maurand Saint-Amé de Douai

## DEMANDE DE COPIE D'ACTE DE BAPTÊME

Nom de la personne recevant la demande à l'accueil :

Date :



Nom et prénoms .....  
du ou de la baptisé(e)

Né(e) le ..... à .....  
ville, département (pays)

Baptisé(e) le ..... à .....  
ville, paroisse, diocèse (pays)

Fils – fille de .....  
nom, prénoms du père

et de .....  
nom de jeune fille, prénoms de la mère

Domiciliés à l'époque du baptême à .....  
n°, rue, code postal, ville (pays)

Domicile actuel .....  
n°, rue, code postal, ville, téléphone, courriel

### **Pour mariage**

Indiquer la date de celui ci .....  
et le lieu .....  
ainsi que les **nom, prénom, adresse et téléphone du prêtre** qui les marie,  
ou de la personne qui établit le dossier administratif, et **à qui sera  
transmis l'acte :**

*La copie de l'acte sera adressée directement au prêtre  
ou à la personne qui établit le dossier administratif*

### **Pour autres raisons** (ex : parrainage, communion, école, etc ...)

indiquer la raison : .....  
ainsi que les **nom, prénom, adresse et téléphone du demandeur** .....  
.....  
tél .....

le tenir à disposition au secrétariat

envoi par courrier (*merci de joindre une enveloppe timbrée !*)