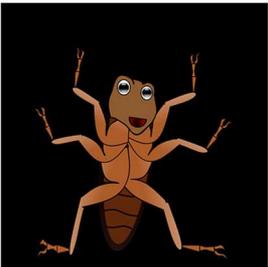


FICHE 13	PROTEGER LES DOCUMENTS LES FACTEURS DE DEGRADATION DES DOCUMENTS
-----------------	---

Tout comme les **êtres vivants**, les **documents d'archives** sont **fragiles et réagissent avec leur environnement**. Il est nécessaire de les conserver dans de bonnes conditions et les mettre à l'abri des facteurs de dégradation pour éviter leur destruction. Tout facteur de dégradation laisse une trace irréversible sur les documents.

Facteurs de dégradation	Intervention en amont	Intervention curative (en cas de dégradation)
LE PAPIER EN LUI-MEME (FACTEUR ENDOGENE) ET SON CONDITIONNEMENT (FACTEURS EXOGENES)		
<ul style="list-style-type: none"> - Certains types de papier, en fonction de leur époque de production, - Les matériaux censés les protéger ou les maintenir ensemble (pochettes de couleur, pochette plastique, trombone, adhésif, pense-bêtes autocollants, agrafes, élastiques, ...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Éviter tout apport supplémentaire d'acidité et de risques d'oxydation par des matériaux adhésifs ou métalliques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Remplacer les pochettes et les autres boîtes acides par un conditionnement neutre, - Supprimer les pochettes de couleur et les remplacer par des pochettes de couleur neutre (blanche, grise), - Supprimer toutes les pochettes plastiques, - Remplacer les trombones métalliques qui s'oxydent par des trombones en polyester ou recouverts de plastique, - Remplacer les élastiques par des agrafes.
LES ELEMENTS EXTERIEURS (FACTEURS EXOGENES)		
<p>LA LUMIÈRE</p>  <p>Naturelle ou artificielle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Éloigner les documents de sources lumineuses, - Réduire les durées d'exposition, - Conditionner les documents dans des boîtes ou pochettes neutres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les dégradations dues à la lumière sont irréversibles et cumulatives.
<p>L'EAU</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Éviter de stocker les archives dans des zones à risques (caves, greniers, à proximité de canalisations), - Éviter le stockage à proximité de points d'eau, dans des zones inondables, ou à proximité de canalisations. 	<ul style="list-style-type: none"> - En cas d'inondation, - Congeler les documents afin d'éviter une altération supplémentaire, - Utiliser du papier buvard pour absorber l'eau des documents,

		<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des ventilateurs en créant des couloirs de circulation d'air.
<p style="text-align: center;">LE FEU</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire attention aux installations électriques et aux sources de chaleur à proximité, - Limiter la taille des espaces de stockage, - Placer un extincteur sans additif à proximité de vos papiers et de vos archives, - Ne pas fumer à proximité des documents, - Vérifier à éteindre la lumière dès lors que vous n'êtes plus dans la pièce. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les dégradations dues aux incendies sont irréversibles.
<p style="text-align: center;">LA POUSSIÈRE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer régulièrement par aspiration (éviter le balai qui génère du déplacement de poussière), - Penser à placer vos documents dans des boîtes fermées qui, prendront la poussière à la place des documents, - Ne pas stocker les documents dans des endroits poussiéreux (caves, greniers). 	<ul style="list-style-type: none"> - Dépoussiérer les documents à l'aide d'outils adaptés (aspirateurs avec filtre Hepa, chiffons microfibre, ...).
<p style="text-align: center;">LE BOIS présente des risques accrus d'incendies. Il est vecteur de nuisibles et d'insectes xylophages mais aussi de blessures (écharde).</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Il faut prévoir du stockage sur des rayonnages métalliques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Supprimer les rayonnages en bois.

LES CONDITIONS CLIMATIQUES (FACTEURS EXOGENES)		
<p>L'HUMIDITÉ favorise la prolifération de micro-organismes et d'oxydation des métaux.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - S'équiper d'un hygromètre, - Éviter les zones à risques (à proximité des canalisations, de chauffe-eau, les sous-sols ou les greniers). 	<ul style="list-style-type: none"> - Transférer les documents dans un autre local sec.
<p>LA TEMPÉRATURE peut accélérer le processus de dégradation. La température parfaite pour conserver les documents est comprise entre 18 et 21°C.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - S'équiper d'un thermomètre et réguler la température, - Bien isoler le magasin ou la pièce de stockage, - Éviter les zones critiques ou bien isoler ces zones (conduites de chauffages, radiateurs...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Associées à d'autres facteurs exogènes, des températures trop élevées ou trop basses et des changements brusques de température peuvent détériorer de façon indirecte les documents.
LES ORGANISMES VIVANTS		
<p>LES INSECTES « PAPIVORES » (blattes, poissons d'argent, poux de bois, teignes, coléoptères, termites) se développent dans des environnements chauds et humides.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller aux conditions climatiques (essayer de garder une température constante) afin de lutter contre le développement des insectes, - Nettoyer régulièrement les étagères, - Vérifier si présence de trous d'envol ou de cadavres d'adultes (ce qui signifierait une infestation active). 	<p style="text-align: center;">En cas d'infection :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre les documents en quarantaine pour éviter d'étendre la contamination, - Procéder un traitement de xylophène sur les rayonnages ou un traitement insecticide par fumigation, - Préférer un traitement d'anoxie (statique ou dynamique).

<p>LES MOISSURES se développent dans des environnements humides.</p>  	<p>- Contrôlez les conditions climatiques, notamment par l'aération et l'isolation afin d'empêcher le développement des moisissures,</p> <p>- Aspirer régulièrement les étagères (pour éviter une dissémination des spores).</p>	<p>En cas d'infestation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre les documents en quarantaine pour éviter d'étendre la contamination, possibilité de le congeler,- Aérer si possible,- Utiliser un déshumidificateur pour assécher l'environnement,- Traitement fongique à appliquer dans les maçonneries si besoin.
---	--	---

