

Dossier tuteur

Fiche de mission du tuteur

Identification du tuteur

Nom : Prénom :

Qualification :

Poste occupé :

Identification du salarié

Nom : Prénom :

Poste occupé :

Missions confiées au
tuteur :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Moyens à

disposition :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Durée du

tutorat :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dossier tuteur

Tableau de suivi

Ce document permet de recenser les différentes activités réalisées dans le tutorat. Le remplir au fil du temps.

Nom et prénom du tuteur :

Nom et prénom du salarié tutoré :

Période du/...../..... au :/...../.....

Date	Activité (suivi du salarié, RDV avec l'organisme de formation, etc...)	Durée

Date :

Signature du tuteur :