

# DEMANDE DE COPIE D'ACTE DE BAPTEME

Nom et prénoms : .....  
du ou de la baptisé (e)

Né(e) le..... à .....  
Ville département (pays)

Baptisé(e) le ..... à .....  
Ville – paroisse – diocèse (pays)

Fils – fille  
de .....  
Nom, prénoms du père  
et de .....  
Nom de jeune fille, prénoms de la mère

Domiciliés à l'époque du baptême  
à.....  
*n°, rue, code postal, ville (pays)*

Domicile actuel .....  
.....  
*n°, rue, code postal, ville, téléphone, courriel*

## Pour un mariage

Indiquer la date de celui ci : ..... et le lieu : .....  
Ainsi que les **nom, prénom, adresse et téléphone du prêtre ou du diacre** qui va célébrer le mariage, **et à qui sera transmis l'acte :**

.....  
.....  
.....  
.....

## Pour autres raisons (ex : parrainage, communion, école, etc...)

indiquer la raison : .....

ainsi que les nom, prénom, adresse et téléphone du demandeur  
.....  
.....  
.....

**Envoi par courrier (merci de joindre une enveloppe timbrée !)**

*Pour demander une copie d'acte de baptême vous pouvez :*

- 1) Vous adresser à la paroisse dans laquelle a été célébré le baptême*
- 2) Ou à l'archevêché de Cambrai – Administration diocésaine – Service des actes de baptême  
11 rue du Grand Séminaire – CS 80149  
59403 CAMBRAI CEDEX  
Email : [diocesedecambrai@nordnet.fr](mailto:diocesedecambrai@nordnet.fr)*