

A propos de méthodes de travail

Le diocèse de Cambrai entre dans une période de changement : des recherches sont lancées à tous les niveaux pour fonder les décisions à prendre, conduire leur application, évaluer leur pertinence. Cela passe par de nombreuses réunions, par des contributions individuelles ou collectives, où la parole doit être libre, respectueuse des autres, entendue avec un préjugé favorable permanent.

Les personnes ayant participé aux groupes de la Recherche Avenir ont expérimenté une façon de travailler que nous vous préconisons de diffuser systématiquement dans le diocèse, jusqu'à ce qu'elle soit appliquée très largement : c'est une des conditions de l'instauration d'une « nouvelle culture », gage de croissance.

Comment être efficaces en groupe ? La méthode qui suit est **adaptée à un petit groupe, disposé en cercle de préférence** : tous doivent se voir.

Un animateur (qui peut être une animatrice !) chargé de faciliter le travail de chacun des participants. Il a une autorité de service, distribue la parole, n'intervient pas sur le fond, veille à maintenir le groupe dans les limites de la tâche à accomplir. Il gère la durée disponible, fait les synthèses partielles, s'emploie à ce que chacun contribue au mieux. Il pilotera la phase finale d'évaluation.

Un(e) secrétaire, qui prend en note l'essentiel des apports, de façon synthétique, afin qu'un tiers absent puisse, en lisant le compte-rendu, comprendre le sujet traité, les opinions diverses s'il y en a eu, les décisions prises ou restant à prendre. Un style concret, sobre, clair, sera bienvenu pour la suite du chantier !

Pour les travaux de groupe : **poser aux participants une question claire** (si possible formulée avant la réunion, car il faut du temps pour « faire court »), correspondant au cœur du sujet traité.

Instaurer un silence de qualité, pendant une durée adaptée : même les animateurs doivent le respecter ! Quelques minutes suffisent généralement.

Recommander à chacun **de noter les idées qui lui viennent, en résumé, avec des mots clefs**, disposés sur la page de façon à pouvoir en rajouter d'autres à proximité, si cela peut enrichir les idées précédentes.

Faciliter l'expression en donnant la parole lorsque les personnes sont prêtes à intervenir, quelle que soit leur place autour de la table. Veiller à faire préciser si nécessaire, **sans entrer dans le débat. Que chacun puisse tout dire, sans plus !**

L'animateur note aussi les questions qui devront être approfondies après le moment d'expression.

Si vous avez le temps vous pouvez refaire un tour de table avec exactement la même méthode sur un point précis qui vous paraît important.

Puis aider le groupe à débattre des questions qui émergent, et nécessitent un approfondissement pour parvenir à une position claire.

Veiller aux synthèses partielles, avant de relancer la recherche.

Evaluation finale :

Garder 15 ou 30 minutes avant de lever la séance pour évaluer le travail effectué. (Il s'agit d'une expérience commune, essentielle pour l'avenir du diocèse).

L'animateur pose la question : « De quoi puis-je me réjouir à la fin de cette réunion » ?

Avec le protocole présenté plus haut.

Demander quelques phrases brèves en réponse. Noter soigneusement !